Všeobecné obchodné podmienky služby ELALL Fakturácia

Elall, spol. s r.o., so sídlom Levočská 866, 058 01 Poprad, IČO: 31681727, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 1418/P (ďalej len „**Poskytovateľ**“), vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“).

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1. VOP upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa a jeho zákazníka (ďalej len „**Objednávateľ**“) pri poskytovaní služby ELALL Fakturácia na základe Zmluvy o sprostredkovaní elektronickej fakturácie (ďalej len „**Zmluva**“). VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
2. Služba je určená výlučne podnikateľom na účely ich podnikateľskej činnosti. Vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
3. Spracúvanie osobných údajov, ktoré Poskytovateľ vykonáva pre Objednávateľa, upravuje Zmluva o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**DPA**“). Spracúvanie, pri ktorom je Poskytovateľ prevádzkovateľom, opisuje Informácia o spracúvaní osobných údajov zverejnená na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 2 – Pojmy

1. **Služba** – služba ELALL Fakturácia v rozsahu podľa článku 4 a objednávky Objednávateľa.
2. **Webová aplikácia** – časť Služby dostupná v internetovom prehliadači na adrese https://fakturacia.elall.sk.
3. **Ekonomický systém Elall** – program Poskytovateľa, ktorý Objednávateľ používa na základe samostatnej licencie a ktorý možno so Službou prepojiť (ďalej len „**Pripojenie**“).
4. **Sieť Peppol** – medzinárodná sieť na výmenu elektronických dokumentov spravovaná združením OpenPeppol, ktorú Slovenská republika používa na povinnú elektronickú fakturáciu.
5. **Prístupový bod** – certifikovaný prístupový bod siete Peppol, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ odosiela a prijíma dokumenty Objednávateľa a ktorý zabezpečuje súvisiace hlásenia Finančnej správe SR. Prístupový bod prevádzkuje LHosting, s.r.o., IČO: 44484968.
6. **eFaktúra** – faktúra, dobropis alebo ťarchopis odoslaný alebo prijatý prostredníctvom siete Peppol.
7. **Doklad** – akýkoľvek doklad, ktorý Objednávateľ vo Webovej aplikácii vytvorí, vystaví alebo prijme, vrátane zálohovej faktúry a cenovej ponuky.
8. **Portál FS** – portál Finančnej správy SR, na ktorom Objednávateľ zvolí Poskytovateľa za svojho sprostredkovateľa elektronickej fakturácie (ďalej len „**Poverenie**“).
9. **Aktivácia** – pokyn Objednávateľa na zápis do siete Peppol, ktorým Objednávateľ zvolí, kde bude eFaktúry prijímať.
10. **Firma** – údaje Objednávateľa vo Webovej aplikácii vedené pre jedno DIČ.
11. **Správca** – osoba s oprávnením spravovať Firmu, jej používateľov a objednávku; **Používateľ** – osoba s prístupom k Firme bez týchto oprávnení.
12. **Balík eFaktúr** – počet eFaktúr na kalendárny mesiac zahrnutý v cene Služby.
13. **Fakturačné obdobie** – kalendárny mesiac alebo rok podľa spôsobu platby zvoleného Objednávateľom.
14. **Cenník** – cenník Služby zverejnený na https://www.shopelall.sk/cennik/efaktura.aspx.
15. **Pracovná doba** – pracovné dni od 8:00 do 16:00 hod.

Článok 3 – Registrácia, uzavretie Zmluvy a Aktivácia

1. Objednávateľ na Portáli FS zvolí Poskytovateľa za svojho sprostredkovateľa elektronickej fakturácie. Údaje z tohto podania (najmä DIČ, názov, e-mail, telefón a overovací kód) sa prenesú k Poskytovateľovi, ktorý na e-mail Objednávateľa zašle odkaz na registráciu.
2. Objednávateľ v registračnom formulári doplní údaje Firmy. Po overení e-mailovej adresy mu Poskytovateľ sprístupní návrh Zmluvy. Zmluva sa uzatvára elektronicky podľa článku V Zmluvy.
3. Registrácia a Zmluva sa uzatvárajú pre každé DIČ samostatne.
4. Osoba, ktorá Zmluvu za Objednávateľa uzavrie, sa stane Správcom Firmy. Ak si Objednávateľ objednal Webovú aplikáciu, Poskytovateľ mu ju sprístupní bez zbytočného odkladu po uzavretí Zmluvy.
5. Zápis Objednávateľa do siete Peppol vykoná Poskytovateľ prostredníctvom Prístupového bodu až po Aktivácii. Pri Aktivácii Objednávateľ zvolí, či bude eFaktúry prijímať vo Webovej aplikácii, v Ekonomickom systéme Elall, alebo bude eFaktúry iba odosielať. Voľbu môže neskôr zmeniť; eFaktúry Firmy prijíma vždy len jedno zvolené miesto.
6. Zápis do siete Peppol a hlásenia Finančnej správe SR predpokladajú platné Poverenie. Ak Objednávateľ Poverenie zruší alebo zvolí iného poskytovateľa, Poskytovateľ nemôže eFaktúry Objednávateľa odosielať ani prijímať.
7. Poskytovateľ môže registráciu odmietnuť, ak Objednávateľ uvedie nepravdivé alebo neúplné údaje, ak Poverenie nie je platné alebo ak existuje dôvodné podozrenie, že Služba bude zneužitá.

Článok 4 – Rozsah Služby

1. Služba zahŕňa najmä:
   a) vystavovanie Dokladov vrátane opravných dokladov a ich kontrolu podľa pravidiel siete Peppol a slovenských pravidiel pred odoslaním;
   b) odoslanie eFaktúry prostredníctvom Prístupového bodu do siete Peppol, automatické opakovanie odoslania pri nedostupnosti siete a zobrazenie stavu doručenia;
   c) príjem eFaktúr zo siete Peppol, ich zobrazenie v čitateľnej podobe a sprístupnenie pôvodného XML;
   d) vedenie partnerov a cenníka položiek vrátane doplnenia údajov partnera z verejných registrov Finančnej správy SR;
   e) prílohy Dokladov, evidenciu úhrad a export Dokladov;
   f) zaslanie Dokladu odberateľovi e-mailom vo formáte PDF, ak Poskytovateľ túto funkciu sprístupní;
   g) pripojenie Ekonomického systému Elall, ak si ho Objednávateľ objednal.
2. Doklad, ktorý neprejde kontrolou podľa odseku 1 písm. a), sa neodošle; Objednávateľ ho opraví. Vystavený Doklad nemožno meniť; chybu Objednávateľ opraví opravným dokladom.
3. Dokument zaslaný e-mailom alebo inak mimo siete Peppol nie je eFaktúrou; slúži len ako sprievodná kópia.
4. Cenové ponuky sa do siete Peppol neodosielajú.
5. Upozornenia Služby (napríklad na rizikový subjekt, na partnera mimo zoznamu platiteľov DPH alebo na zmenu bankového účtu dodávateľa) majú informatívny charakter. Poskytovateľ nezaručuje ich úplnosť ani správnosť; vychádzajú z verejných registrov a z údajov Objednávateľa.
6. K jednému Dokladu možno priložiť najviac 5 súborov s celkovou veľkosťou najviac 5 MB vo formátoch PDF, PNG, JPEG, CSV, XLSX alebo ODS.

7. Poskytovateľ môže Službu rozvíjať a meniť jej funkcie, ak tým podstatne nezhorší jej základnú funkciu, teda odosielanie a príjem eFaktúr.

Článok 5 – Používatelia a prístupové údaje

1. Správca môže do Firmy pozývať ďalšie osoby ako Správcov alebo Používateľov a ich prístup kedykoľvek odobrať. Za konanie osôb, ktorým Objednávateľ prístup udelil, zodpovedá Objednávateľ.
2. Objednávateľ je povinný chrániť prihlasovacie údaje a kľúč Pripojenia pred zneužitím. Úkony vykonané s nimi sa považujú za úkony Objednávateľa. Podozrenie na zneužitie Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
3. Poskytovateľ do Dokladov Objednávateľa nevidí. Pracovník podpory Poskytovateľa sa k nim dostane len vtedy, ak ho Objednávateľ do Firmy pozve ako člena, alebo ak mu ich Objednávateľ ukáže na svojom zariadení prostredníctvom vzdialeného prístupu. Podpora v Dokladoch nič nemení bez pokynu Objednávateľa. Členstvo pracovníka podpory po vybavení odoberá Objednávateľ.

Článok 6 – Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:
   a) uvádzať pravdivé a úplné údaje a bez zbytočného odkladu ich aktualizovať, najmä e-mailovú adresu, sídlo a bankový účet;
   b) udržiavať platné Poverenie a bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi jeho zrušenie alebo zmenu;
   c) zodpovedať za obsah Dokladov a ich súlad s daňovými a účtovnými predpismi, najmä za sadzby a režim DPH, údaje odberateľa a dodávateľa a dátumy;
   d) sledovať stav odoslaných eFaktúr a reagovať na ich odmietnutie alebo nedoručiteľnosť a priebežne preberať prijaté eFaktúry;
   e) uchovávať Doklady podľa osobitných predpisov (článok 10);
   f) platiť odplatu riadne a včas.
2. Objednávateľ nesmie Službu zneužívať, najmä vystavovať fiktívne Doklady alebo Doklady v mene tretej osoby bez jej oprávnenia, posielať prostredníctvom Služby nevyžiadané správy, nahrávať škodlivý kód, preťažovať alebo obchádzať ochranu Služby a vykonávať spätné inžinierstvo.
3. Objednávateľ nevkladá do voľných textov a príloh Dokladov osobitné kategórie osobných údajov a iné údaje, ktoré na účel Dokladu nie sú potrebné.
4. Poskytovateľ neposkytuje daňové ani účtovné poradenstvo.

Článok 7 – Licencia

1. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi na dobu trvania Zmluvy nevýhradnú, neprevoditeľnú a územne neobmedzenú licenciu na používanie Webovej aplikácie a jej programového rozhrania v rozsahu potrebnom na využívanie Služby. Odmena za licenciu je zahrnutá v cene Služby. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť sublicenciu.
2. Údaje, ktoré Objednávateľ do Služby vloží alebo prostredníctvom nej prijme, patria Objednávateľovi.

Článok 8 – Balíky, ceny a platobné podmienky

1. Webová aplikácia sa poskytuje v Balíkoch eFaktúr podľa Cenníka s platbou ročne alebo mesačne. Objednávateľ objednáva podľa Cenníka platného v deň objednávky. Ceny sú uvedené v eurách bez DPH, ktorá sa pripočíta v zákonnej výške.

2. Do Balíka eFaktúr sa započítavajú eFaktúry odoslané aj prijaté za kalendárny mesiac. Doklady doručené mimo siete Peppol a cenové ponuky sa nezapočítavajú. Nevyčerpané eFaktúry sa do ďalšieho mesiaca neprenášajú.
3. Prekročenie Balíka eFaktúr Službu neobmedzí. eFaktúry nad Balík Poskytovateľ vyúčtuje v nasledujúcom mesiaci podľa ceny nad limit uvedenej v Cenníku. Pri prvom prekročení v mesiaci Poskytovateľ upozorní Správcov e-mailom.
4. K platnej licencii Ekonomického systému Elall je zahrnutých 50 eFaktúr mesačne bez poplatku, spolu za všetky Firmy tejto licencie. Väčší balík pre Ekonomický systém Elall sa objednáva úhradou ročnej predfaktúry; eFaktúry nad balík Poskytovateľ vyúčtuje podľa odseku 3.
5. Správca môže Balík eFaktúr zväčšiť, zmenšiť alebo zrušiť vo Webovej aplikácii. Väčší Balík platí od nasledujúceho mesiaca. Pri ročnej platbe sa zmenšenie, zrušenie Balíka a prechod na mesačnú platbu uplatnia až po skončení predplateného roka.
6. Cena Služby zahŕňa uloženie Dokladov a príloh Firmy v rozsahu 1 GB. Za každý ďalší začatý 1 GB účtuje Poskytovateľ 2 € bez DPH mesačne. Využitý priestor sa meria ku koncu kalendárneho mesiaca a poplatok sa vyúčtuje spolu s eFaktúrami nad Balík.
7. Poskytovateľ vystavuje faktúru za Balík eFaktúr vopred na začiatku Fakturačného obdobia.
8. Splatnosť faktúr je 7 dní odo dňa ich vystavenia. Poskytovateľ doručuje faktúry elektronicky.
9. Pri omeškaní s platbou má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania podľa Obchodného zákonníka.

Článok 9 – Pozastavenie Služby

1. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou viac ako 14 dní po splatnosti, Poskytovateľ môže Službu pozastaviť. Poskytovateľ môže Službu pozastaviť aj pri dôvodnom podozrení na zneužitie Služby alebo prístupových údajov. O pozastavení a jeho dôvode Poskytovateľ informuje Správcov e-mailom.
2. Počas pozastavenia je Firma prístupná len na čítanie: Objednávateľ môže Doklady prezerať, sťahovať v PDF a XML a exportovať. Príjem eFaktúr zo siete Peppol pokračuje. Vystavovať a odosielať Doklady nie je možné.
3. Po úhrade dlžnej sumy Poskytovateľ pozastavenie zruší bez zbytočného odkladu, najneskôr v nasledujúci pracovný deň po pripísaní platby.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že počas pozastavenia nemôže prostredníctvom Služby plniť povinnosť vystavovať a odosielať eFaktúry. Pozastavenie nemá vplyv na povinnosť platiť odplatu.

Článok 10 – Uchovávanie Dokladov a export

1. Povinnosť uchovávať Doklady podľa osobitných predpisov (najmä zákona o DPH a zákona o účtovníctve) má Objednávateľ. Služba nie je archívom v zmysle týchto predpisov. Poskytovateľ uchováva Doklady Objednávateľa ako súčasť Služby v rozsahu a lehotách podľa VOP a umožňuje ich kedykoľvek exportovať. **Po skončení Zmluvy Poskytovateľ Doklady neuchováva: ak si ich Objednávateľ do 3 mesiacov od skončenia Zmluvy nestiahne, budú nenávratne vymazané (článok 16).** eFaktúry, ktoré Objednávateľ vystavuje alebo prijíma v Ekonomickom systéme Elall, sa ukladajú na jeho zariadeniach a Poskytovateľ ich neuchováva.
2. Doklady a ich prílohy sú počas trvania Zmluvy dostupné 10 rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vystavené alebo prijaté.
3. Správca môže kedykoľvek stiahnuť export Dokladov za zvolené obdobie (archív ZIP s originálmi Dokladov vo formáte XML, ich prílohami a súpisom s kontrolnými súčtami).
4. Prístupový bod obsah eFaktúr neuchováva; po doručení ho vymaže. Uchováva len technické záznamy o prenose (najmä čas, odosielateľa, príjemcu a odtlačok dokumentu) po dobu 3 rokov.

Článok 11 – Podpora a údržba

1. Poskytovateľ poskytuje podporu v Pracovnej dobe e-mailom na elall@elall.sk a telefonicky na čísle 052 788 1571.
2. Poskytovateľ reaguje na nahlásenie v Pracovnej dobe v týchto lehotách:

Kategória	**Príklad**	**Reakcia**
Kritická chyba	Webová aplikácia nefunguje; nedá sa odosielať ani prijímať eFaktúry.	do 2 hodín Pracovnej doby
Ostatné chyby	Chyba konkrétnej funkcie alebo Dokladu.	do konca nasledujúceho pracovného dňa
Otázky k používaniu	Ako sa robí…	bez garantovanej lehoty

3. Reakciou sa rozumie potvrdenie prijatia nahlásenia a oznámenie ďalšieho postupu. Lehotu na odstránenie chyby Poskytovateľ negarantuje, najmä ak chyba vznikla mimo jeho systémov.
4. Poskytovateľ nezaručuje nepretržitú dostupnosť Služby. Plánovanú údržbu vykonáva prednostne mimo Pracovnej doby. Údržbu, ktorá obmedzí Službu v Pracovnej dobe, oznámi vo Webovej aplikácii alebo e-mailom najmenej 48 hodín vopred, okrem naliehavých bezpečnostných zásahov.
5. Podpora nezahŕňa daňové a účtovné poradenstvo ani úpravy Služby podľa individuálnych požiadaviek Objednávateľa.

Článok 12 – Zodpovednosť

1. Poskytovateľ poskytuje Službu s odbornou starostlivosťou. Za plnenie Prístupového bodu a ďalších subdodávateľov zodpovedá Poskytovateľ Objednávateľovi tak, akoby plnil sám.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla:
   a) nesprávnym alebo neúplným obsahom Dokladov a údajov Objednávateľa alebo ich daňovým posúdením;
   b) neplatným, zrušeným alebo zmeneným Poverením;
   c) pozastavením Služby podľa článku 9;
   d) výpadkom alebo chybou systémov Finančnej správy SR, siete Peppol, prístupových bodov iných poskytovateľov alebo pripojenia Objednávateľa k internetu;
   e) tým, že Objednávateľ nesledoval stav eFaktúr alebo nepreberal prijaté eFaktúry;
   f) použitím prístupových údajov Objednávateľa inou osobou;
   g) stratou údajov po uplynutí lehoty podľa článku 16 ods. 2.
3. Celková zodpovednosť Poskytovateľa za všetky škody vzniknuté v súvislosti so Zmluvou, vrátane pokút, sankcií a porušenia ochrany osobných údajov, je obmedzená sumou odplaty, ktorú Objednávateľ Poskytovateľovi zaplatil za 6 mesiacov predchádzajúcich udalosti, ktorá škodu spôsobila, najmenej však sumou zodpovedajúcou odplate za 6 mesiacov za najnižší Balík eFaktúr s mesačnou platbou podľa Cenníka platného v deň tejto udalosti. Táto najnižšia suma platí aj vtedy, ak Objednávateľ za Službu v tomto období nič nezaplatil, najmä v bezplatnom období podľa Cenníka alebo pri eFaktúrach zahrnutých k licencii Ekonomického systému Elall.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za ušlý zisk ani za nepriame a následné škody.
5. Obmedzenia podľa odsekov 3 a 4 sa neuplatnia pri škode spôsobenej úmyselne alebo hrubou nedbanlivosťou.
6. Vady Služby Objednávateľ oznamuje bez zbytočného odkladu podpore Poskytovateľa. Poskytovateľ vadu odstráni v primeranej lehote.

Článok 13 – Vyššia moc

1. Zmluvná strana nezodpovedá za nesplnenie povinnosti spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, najmä živelnou udalosťou, vojnou, zásahom štátu, rozsiahlym výpadkom elektrickej energie alebo internetu, kybernetickým útokom tretej osoby napriek primeraným bezpečnostným opatreniam, výpadkom systémov Finančnej správy SR alebo siete Peppol.

Článok 14 – Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách druhej strany, najmä o obsahu Dokladov, prístupových údajoch a obchodných podmienkach. Povinnosť trvá aj 5 rokov po skončení Zmluvy a neplatí, ak zverejnenie vyžaduje právny predpis.
2. Pri osobných údajoch v Dokladoch a údajoch partnerov Objednávateľa je Objednávateľ prevádzkovateľom a Poskytovateľ sprostredkovateľom; podrobnosti upravuje DPA. Pri údajoch potrebných na uzavretie a plnenie Zmluvy (najmä používateľské účty, registrácia, záznam o uzavretí Zmluvy a fakturácia Služby) je Poskytovateľ prevádzkovateľom podľa Informácie o spracúvaní osobných údajov.
3. Poskytovateľ posiela Objednávateľovi e-mailom len správy súvisiace so Službou, najmä prevádzkové oznámenia a upozornenia na zmeny právnych predpisov a Služby. Reklamné správy neposiela.

Článok 15 – Trvanie a skončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. **Výpoveď Objednávateľa.** Objednávateľ môže Zmluvu vypovedať kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Zmluva skončí uplynutím Fakturačného obdobia, ak bola výpoveď doručená najneskôr 1 mesiac pred jeho koncom; inak uplynutím nasledujúceho Fakturačného obdobia. Zaplatená odplata sa Objednávateľovi nevracia, ak VOP alebo DPA neustanovujú inak.
3. **Výpoveď Poskytovateľa.** Poskytovateľ môže Zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Nevyčerpanú časť zaplatenej odplaty Poskytovateľ Objednávateľovi vráti.
4. **Odstúpenie Poskytovateľa.** Poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou viac ako 30 dní po splatnosti, ak Objednávateľ Službu zneužíva podľa článku 6 ods. 2, alebo ak Objednávateľ podstatne porušuje Zmluvu a nenapraví to ani v primeranej lehote po výzve.
5. **Odstúpenie Objednávateľa.** Objednávateľ môže od Zmluvy odstúpiť, ak Služba z príčin na strane Poskytovateľa nefunguje v podstatnej časti nepretržite viac ako 5 pracovných dní. Nevyčerpanú časť zaplatenej odplaty Poskytovateľ Objednávateľovi vráti.
6. Výpoveď a odstúpenie možno doručiť písomne alebo e-mailom podľa článku 17.

Článok 16 – Postup po skončení Zmluvy

1. Ku dňu skončenia Zmluvy Poskytovateľ zastaví odosielanie a príjem eFaktúr Firmy a zabezpečí odregistrovanie Objednávateľa zo siete Peppol do 3 pracovných dní. Ak Objednávateľ prechádza k inému poskytovateľovi, Poskytovateľ mu poskytne potrebnú súčinnosť.

2. Počas 3 mesiacov od skončenia Zmluvy majú Správcovia prístup k Firme len na čítanie a export. Za toto obdobie Poskytovateľ odplatu neúčtuje.
3. Poskytovateľ upozorní Správcov a Objednávateľa na e-mailovej adrese uvedenej v Zmluve na blížiaci sa výmaz pri skončení Zmluvy a opakovane pred výmazom, prvýkrát najmenej 30 dní vopred. Počas lehoty podľa odseku 2 Webová aplikácia na výmaz upozorňuje aj na každej stránke.
4. Po uplynutí lehoty podľa odseku 2 Poskytovateľ vymaže Doklady, prílohy, partnerov, cenník a ďalšie údaje Firmy. Kópie v zálohách zaniknú najneskôr do 14 dní pri ich prepísaní. Na žiadosť Objednávateľa môže Poskytovateľ údaje vymazať aj skôr.
5. Vymazané údaje nemožno obnoviť. Za stiahnutie exportu pred výmazom zodpovedá Objednávateľ.
6. Poskytovateľ ďalej uchováva len údaje potrebné na preukázanie uzavretia a plnenia Zmluvy a na fakturáciu Služby, v lehotách podľa Informácie o spracúvaní osobných údajov.

Článok 17 – Doručovanie a komunikácia

1. Poskytovateľ doručuje Objednávateľovi oznámenia e-mailom na adresy Správcov a na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú pri registrácii, prípadne aj oznámením vo Webovej aplikácii. E-mail sa považuje za doručený dňom jeho odoslania, ak sa nevráti ako nedoručiteľný.
2. Objednávateľ doručuje Poskytovateľovi oznámenia e-mailom na elall@elall.sk alebo písomne na adresu sídla Poskytovateľa. Výpoveď zaslaná e-mailom musí byť odoslaná z adresy Správcu alebo Objednávateľa.

Článok 18 – Zmeny VOP a Cenníka

1. Poskytovateľ môže VOP a Cenník meniť, najmä pri zmene právnych predpisov, požiadaviek Finančnej správy SR alebo siete Peppol, podmienok Prístupového bodu alebo pri rozvoji Služby.
2. Zmenu Poskytovateľ oznámi najmenej 30 dní pred jej účinnosťou e-mailom Správcom a zverejnením na svojom webovom sídle.
3. Zmena cien sa uplatní až od Fakturačného obdobia, ktoré začne po účinnosti zmeny; už zaplatené obdobie ostáva za pôvodnú cenu. Ak Objednávateľ so zmenou cien nesúhlasí, môže Zmluvu vypovedať podľa článku 15 ods. 2.
4. Ak Objednávateľ nesúhlasí so zmenou VOP, ktorá zhoršuje jeho postavenie, môže Zmluvu vypovedať najneskôr do dňa účinnosti zmeny; Zmluva skončí dňom predchádzajúcim dňu účinnosti zmeny a Poskytovateľ vráti Objednávateľovi nevyčerpanú časť zaplatenej odplaty.
5. Ak Objednávateľ Zmluvu podľa odsekov 3 alebo 4 nevypovie, platí, že so zmenou súhlasí.
6. Zmeny v prospech Objednávateľa môžu nadobudnúť účinnosť aj bez lehoty podľa odseku 2. Zmeny vynútené právnym predpisom alebo rozhodnutím orgánu verejnej moci môžu nadobudnúť účinnosť v kratšej lehote, ak inak nie je možné ich dodržať.
7. Zmenu sub-sprostredkovateľov upravuje DPA.

Článok 19 – Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom. Spory rozhodujú príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Ak je niektoré ustanovenie VOP neplatné alebo neúčinné, ostatné ustanovenia ostávajú platné; nahradí ho ustanovenie, ktoré sa jeho účelu najviac približuje.
3. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 4. 11. 2026.